|  |  |
| --- | --- |
| Projekt Kurztitel |  |
| Projekt ID |  |
| Name des Projekts |  |
| Name des Projektpartners |  |

Mit diesem Zuweisungsschreiben bestätige ich, **[Vorname, Nachname des Unterzeichners],** in meiner Eigenschaft als **[Funktion in der Einrichtung]**, dass **[Vorname, Nachname des Mitarbeiters][[1]](#footnote-1)** dem oben genannten Projekt zugewiesen wird.

**[Vorname, Name des Mitarbeiters]** wird einen festen Anteil von **XX %** **eines Vollzeitäquivalents** für die Ausführung der nachfolgend beschriebenen Aufgaben für den Zeitraum der Zuweisung vom **TT.MM.JJ** bis **TT.MM.JJ** verwenden.[[2]](#footnote-2)

*ODER*

**[Vorname, Nachname des Mitarbeiters]** wird einen variablen Anteil seiner Arbeitszeit für die Ausführung der nachfolgend beschriebenen Aufgaben für den Zeitraum der Zuweisung vom **TT.MM.JJ** bis zum **TT.MM.JJ** verwenden. Die Arbeitsstunden werden auf der Grundlage von Time Sheets nachgewiesen**.[[3]](#footnote-3)**

**[Vorname, Name des Mitarbeiters]** wird im Rahmen der Projektumsetzung die folgenden Aufgaben ausführen:[[4]](#footnote-4):

|  |  |
| --- | --- |
| Ist der/die Beschäftigte an anderen europäischen Projekten beteiligt? |  JA [ ]  NEIN [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wenn ja, bitte geben Sie das betreffende EU-Programm an | Name des Projekts | Prozentsatz der Einbeziehung des Mitarbeiters in das Projekt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **[Ort], [Datum]** |
| **[Vorname, Name des Mitarbeiters][[5]](#footnote-5)** | **[Vorname, Name des Vorgesetzten]** | Stempel der Einrichtung |
|  |  |  |

1. Wenn die Person noch nicht eingestellt wurde, geben Sie dies hier an. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bei **festem** Anteil den unteren Abschnitt löschen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bei **variablem** Anteil den oberen Abschnitt löschen [↑](#footnote-ref-3)
4. Beschreibung basierend auf den Definitionen der Funktionsgruppen, in den Allgemeinen Projektbedingungen enthalten. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wenn die Person noch nicht eingestellt wurde, reicht die Unterschrift des Vorgesetzten aus. [↑](#footnote-ref-5)