

Praktikum im Bereich Kommunikation und Veranstaltungen

Das Entwicklungskonzept Oberes Moseltal (EOM) sucht Unterstützung um die vielfältigen untenstehenden Aufgaben engagiert, kreativ und eigenverantwortlich anzugehen.

Aufgaben

- **Vorbereitung von Events:** Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von (Abend-)Veranstaltungen sowie Gremiensitzungen des EOM
- **Websitegestaltung:** Pflege und Aktualisierung der EOM-Website
- **Content-Erstellung:** Entwicklung von Inhalten für verschiedene Kommunikationskanäle, einschließlich Text, Bild und Video
- **Social Media Betreuung:** Kreative Content-Planung und -Umsetzung, operative Betreuung der Online- und Social Media Aktivitäten in allen relevanten Kanälen sowie die Überwachung und Optimierung von Kennzahlen und Kampagnen
- **Newsletter-Erarbeitung:** Erstellung und Versenden von Newsletter basierend auf einem bestehenden Template
- **Kommunikationsplan:** Überprüfung und Aktualisierung des bestehenden Kommunikationsplanes sowie Umsetzung entsprechender Aktionen
- **Pressearbeit:** Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen sowie Konzipierung einer P+R Kampagne
- **Interne Kommunikation:** Unterstützung bei der Gestaltung und Verbreitung interner Kommunikationsmaßnahmen, Ansprache unterschiedlicher Zielgruppen und Akteure; von NGO/Zivilgesellschaft über Verwaltung/Fachstellen zu Kommunalpolitik/MinisterInnen.

Anforderungen

- Laufendes Studium im Bereich Kommunikation, Medienwissenschaften, Marketing oder vergleichbare Studiengänge
- Erste Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Französisch; Kenntnisse in Englisch sind ein Plus
- Kreativität, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Social Media Plattformen, zusätzliches Know-How in Grafikprogrammen sind von Vorteil

Was wir bieten

- Einblicke in die Kommunikationsarbeit eines europäischen Kooperationsprogramms sowie eines regionalen Entwicklungskonzepts
- Praktische Erfahrungen und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Ein engagiertes und offenes Team
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache

Zeitraum

Die Praktikumsstelle kann nach Absprache flexible in Teilzeit (je nach Stundenaufteilung von Mitte September 2024 bis Mitte Januar 2025) ausgeübt werden, wobei insgesamt 320 Stunden geleistet werden müssen. Auch eine Vollzeitstelle für zwei Monate (Oktober und November 2024) wäre denkbar.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) mit Betreff: „Praktikum“ bis zum 26. August 2024 an info@eom-dl.eu.

Für Rückfragen steht Ihnen Martin Güdelhöfer gerne unter +352 75 01 39 zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!